

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации городского округа Кинель
Самарской области и урегулированию конфликта интересов

г. Кинель

29 сентября 2016 года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Повестка:

I. Рассмотрение представления Главы городского округа об осуществлении в администрации городского округа Кинель Самарской области мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе от 20.09.2016г. № 7545.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии:

На рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа

Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов поступило представление Главы городского округа В.А. Чихирева от 20.09.2016 г. № 7545 о необходимости рассмотрения вопроса о разработке и реализации конкретных мер в целях совершенствования механизма выявления и предотвращения конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с п. 2.8. протокола № 2 заседания областной комиссии по координации работы по противодействию коррупции).

Слушали:

Председателя комиссии, который предложил разработать меры для реализации в администрации городского округа Кинель механизмов выявления и предотвращения конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в состав которых включить:

1. Определение типовых ситуаций при возникновении, которых выявляется конфликт интересов и меры по предупреждению и регулированию конфликтов интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Типовые ситуации:

Типовые ситуации	Порядок урегулирования конфликта интересов
Выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего	

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, например,:

Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципального органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом муниципальном органе является родственник муниципального служащего;

Муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник.

При этом не любое выполнение функций муниципального управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. Если муниципальный служащий предоставляет муниципальные услуги, получение которых одним заявителем (родственником) не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом он не обладает полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо

предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов в большинстве случаев является незначительной.

Выполнение иной оплачиваемой работы

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В уведомлении муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. Рекомендуются отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в этой организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование

	муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например: • услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями муниципального служащего; • муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги; • организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления и т.д. При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.
Принятие решений о закупке товаров, выполнении услуг	
Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности,	Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению

исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе. Представителю нанимателя рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса.
Получение подарков и услуг	
Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют ему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность услуги, в том числе платные.	Муниципальному служащему следует представителю нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме о наличии личной заинтересованности. Следует оценить, действительно ли оказание услуг может привести к необъективному исполнению муниципальным служащим его должностных обязанностей. Если вероятность конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении указанных физических лиц или организаций.
Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная	Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении

заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.

которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим такого подарка, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется

	указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации муниципального органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения. В случае если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками муниципального служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, рекомендуется: • указать муниципальному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов; • предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость; • до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.
Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.	Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне

зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии

	судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.
--	---

Нарушения запретов, установленных законодательством

Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.	В соответствии с п.11 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Аналогично в случае с муниципальными служащими. Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение муниципальным служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.
---	--

Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Муниципальному служащему при выявлении нарушений законодательства в ходе контрольно-надзорных мероприятий рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения

не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или

	состава преступления, данная информация представляется руководителю муниципального органа для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.
--	--

2. Пересмотр перечня коррупционно-опасных должностей муниципальной службы и должностей муниципальных служащих администрации городского округа Кинель с целью внесения в него изменений в отношении круга лиц, которые должны предоставлять информацию о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (при поступлении на муниципальную службу и муниципальных служащих), а также совершенствование приемов и способов использования данной информации в целях эффективного противодействия коррупции.

3. Проведение обучения с муниципальными служащими по изучению типовых ситуаций, указанных в пункте 1 протокола.

4. Ознакомление муниципальных служащих под роспись с типовыми ситуациями.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Направить Главе городского округа Кинель Самарской следующие предложения:

1.1. Внести изменения в перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы и должностей муниципальных служащих администрации городского округа Кинель.

1.2. Провести обучения с муниципальными служащими по изучению типовых ситуаций, указанных в пункте 1 протокола с ознакомлением муниципальных служащих под роспись.

Выписка верна:

Секретарь комиссии:



О.Г.Ефимова